

Jaarverantwoording 2023

Stichting MEE Zuid Limburg

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	5
2	Jaarrekening	6
2.1	Balans per 31 december 2023	7
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	16
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	21
2.7	Vaststelling en goedkeuring	26
3	Overige gegevens	27
3.1	Nevenvestigingen	28
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

1 JAARVERSLAG

1.a BESTUURSVERSLAG

1.1 MEE Zuid-Limburg

De Stichting MEE Zuid-Limburg is op 1 januari 2004 ontstaan door samenvoeging van de SPD'en in Zuid-Limburg voorafgegaan door juridische afsplitsing van de stichtingen RADAR te Maastricht en Daelzicht te Heel. De oprichtingsakte is op 22 januari 2004 bij notaris Groutars te Maastricht gepasseerd.

De organisatie wordt aangestuurd door een eenhoofdige Raad van Bestuur, mevrouw I.M. Thuis. De Raad van Toezicht bestaat uit vier leden: Mevrouw H.F. van Breugel (voorzitter), Mevrouw A.A.G.A.M. Janssen (vicevoorzitter), de heer L.F.H.G. Frissen (lid) en de heer R.H.M. van den Hove (lid).

In 6 reguliere vergaderingen heeft de RvT zowel beleidsinhoudelijke onderwerpen, financiële thema's alsmede zaken aangaande de organisatie besproken. Daarnaast is de strategie van de organisatie in een separate bijeenkomst aan de orde geweest.

Conform de statuten heeft er overleg met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad van de Stichting plaatsgevonden. Het Management Team van Mee Zuid Limburg kent naast de Bestuurder, mevrouw I.M. Thuis twee managers, mevrouw M. van Doezelaar en de heer R.W.M. Op het Veld alsmede de controller, de heer W.J. Noordveld. Gezamenlijk sturen zij de organisatie bestaande uit ca. 80 medewerkers aan.

MEE Zuid-Limburg werkt volgens de Governance Code Sociaal Werk. Het gaat hierbij om normen voor goed bestuur en toezicht zoals kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en in- en externe verantwoording; zaken waarop de organisatie maatschappelijk en juridisch kan worden aangesproken.

1.2 Activiteiten en beleid

MEE Zuid-Limburg levert een bijdrage aan de maatschappelijke participatie van mensen met een beperking en hun directe omgeving (ouders/verzorgers). Daartoe informeert, adviseert en ondersteunt MEE Zuid-Limburg individuele cliënten. Tevens ontplooit MEE Zuid-Limburg collectief gerichte activiteiten t.b.v. het versterken van de positie van de cliënt als zorgvrager en om een bijdrage te leveren aan veranderingen in de samenleving ten gunste van participatie en inclusie van mensen met een beperking. Ook in de toekomst wil MEE Zuid-Limburg in staat zijn tegemoet te komen aan (gewijzigde) wensen en behoeftes van onze cliënten.

Met ingang van 2015 is de financiering van de cliëntondersteuning overgeheveld van de AWBZ (het rijk) naar de gemeenten (via de WMO middelen) en het Zorgkantoor (via de middelen voor WLZ cliëntondersteuning). Deze overheveling ging gepaard met een aanzienlijke korting op het budget in 2015. Sindsdien heeft deze korting zich, met uitzondering van in 2018, in meer of mindere mate doorgezet tot en met 2020. Daarna was er weer sprake van een omzetsijging tot en met 2022. In 2023 zien we weer een (kleine) omzetsdaling.

Om ook in de toekomst cliëntondersteuning goed vorm te kunnen geven wordt nauw samengewerkt met verschillende zorgorganisaties en zijn samenwerkingsintenties vastgelegd met verschillende welzijnsorganisaties in het werkgebied.

Naast cliëntondersteuning biedt MEE Zuid Limburg in beperkte mate dienstverlening aan mensen met een beperking die gefinancierd wordt door andere not for profit en profit organisaties. Gemeenschappelijke deler hierbij is de expertise van beperkingen waarover MEE beschikt. Deze expertise wordt ook ingezet bij trainingen aan professionals via onze MEE Academie.

In het jaarplan 2023, dat een afgeleide is van het meerjarenbeleidsplan 2021 -2023, is gefocust op de volgende doelen:

- Mensen aan het roer.
- Sterk en zichtbaar merk.
- In verbinding ontstaat de beweging.
- E-health en nieuwe technologie inzetten.
- Efficiente en effectieve organisatie.

Voor al deze pijlers zijn specifieke inspanningen opgepakt om onze ambities waar te maken.

1.3 Financiering 2023

De financiering van 2023 bestaat grotendeels uit gemeentelijke subsidies voor cliëntondersteuning in het kader van de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). In vergelijking met 2022 ligt het niveau van deze subsidies min of meer op hetzelfde niveau.

De werkzaamheden in het kader van de Jeugdwet zijn met ingang van 2023 volledig gestopt terwijl de omzet in 2022 nog €65.000 bedroeg.

Voorts is er een subsidie van het zorgkantoor ontvangen voor cliëntondersteuning aan Wlz geïndiceerde cliënten. Deze subsidie is ten opzichte van 2022 met € 51.000 gestegen.

Tot slot zijn er inkomsten uit een aantal (kleinere) overeenkomsten voor trainingen, ondersteuning e.d. Deze zijn met ruim € 21.000 gedaald ten opzichte van 2022.

Met enkele gemeenten zijn gesprekken gevoerd over meerjarige (subsidie-)overeenkomsten, maar vooralsnog kennen de meeste overeenkomsten een looptijd van maximaal één jaar. De hiermee gepaard gaande onduidelijkheid en onzekerheid heeft zijn weerslag op de organisatie. Na een aanbesteding in 2023 heeft er een gunning plaatsgevonden voor de ondersteuning van WLZ cliënten in 2024 en 2025.

1.4 Personele bezetting

De gemiddelde personeelsbezetting is over 2023 gelijk gebleven aan 2022 en bedraagt 67 fte.

In 2024 zal de personeelsbezetting naar verwachting weer iets stijgen.

1.5 Investerings

In 2023 zijn als gevolg van het Lange Termijnplan Strategie IT investeringen gedaan in met name ICT apparatuur. Het betreft grotendeels (vervroegde) vervangingsinvesteringen.

De geplande investeringen in 2023 aan het pand (dak vernieuwen) hebben niet plaatsgevonden omdat er eerst diverse noodzakelijke vooronderzoeken nodig waren, maar zijn doorgeschoven naar 2024.

1.6 Financiën

Het jaar 2023 is afgesloten met een negatief resultaat van €237.007. Dit is een daling van €406.121 ten opzichte van 2022.

De omvang van de bestemmingsreserve transitiekosten is nagenoeg gelijk gebleven en bedraagt € 208.327. Dit geldt ook voor de bestemmingsreserve marketing (€ 100.000). Er is een bedrag van ruim €156.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve Lange Termijn Strategieplan IT welke ultimo 2023 €3.935 bedraagt. Aanvullend is een bedrag van € 55.795 onttrokken aan de bestemmingsreserve Innovatie Traject (saldo ultimo 2023: € 95.332). Tot slot is middels een stelselherziening de voorziening groot onderhoud omgezet in een bestemmingsreserve Onderhoud huisvesting. Het saldo bedroeg ultimo 2022 € 788.534 en bedraagt na een dotatie ultimo 2023 € 847.850.

Het eigen vermogen is gedurende 2023 gestegen en bedraagt ultimo 2023 € 2.776.501.

De solvabiliteit (de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totaal vermogen) is in 2023 gestegen van 49,3% naar 56,5%.

De totale kosten van de organisatie bedroegen € 6.136.398. Ruim 77% hiervan wordt gevormd door personeelskosten.

De totale opbrengsten van € 5.862.250 bestaan hoofdzakelijk uit gemeentelijke subsidies in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning. Naast subsidies in het kader van de Cliëntondersteuning Wet Langdurige Zorg (€563.496) bestaan de overige bedrijfsopbrengsten (€ 915.184) uit verschillende (grotendeels incidentele) werkzaamheden zoals trainingen en kortdurende opdrachten/projecten waarvoor een vergoeding is ontvangen.

1.7 Voorzieningen

De CAO Gehandicaptenzorg kent een zgn Balansverlof (tot 2022 Persoonlijk Budget Levensfase (PBL)). In het kader van goed werkgeverschap hebben het bestuur en de Raad van Toezicht van MEE Zuid Limburg besloten hiertoe jaarlijks middelen te reserveren in een voorziening.

Tevens kent de CAO Gehandicaptenzorg een jubileumuitkering bij dienstverbanden van 12,5, 25 en 40 jaar. Voor deze verplichtingen zijn eveneens gelden gereserveerd.

Met ingang van 1 juli 2022 is ook de Regeling Afbouw Carrière (generatieregeling) van toepassing. Deze geeft medewerkers de mogelijkheid om vanaf drie jaar voor de pensioengerechtigde leeftijd minder te gaan werken. De kosten van deze regeling worden deels door de werkgever vergoed. Tot op heden is er bij MEE Zuid Limburg nauwelijks belangstelling voor deze regeling, reden waarom hiervoor tot nu toe geen reservering is gemaakt.

Omdat er naar verwachting geen langdurig zieke werknemers zijn is hiertoe geen voorziening gevormd.

Zoals hierboven aangegeven is de voorziening groot onderhoud overgegaan in een Bestemmingsreserve Onderhoud huisvesting.

1.8 Risico's

In 2015 zijn de budgetten voor de wettelijke cliëntondersteuning overgeheveld van de landelijke overheid naar de gemeenten. De zoektocht van de gemeenten naar de manier waarop ze dit invulling willen geven is veelal nog steeds niet afgerond. Afhankelijk van de keuze die wordt gemaakt, kan dit aanzienlijke gevolgen hebben voor (het volume van) de opdrachten voor MEE Zuid Limburg. De gemeenten dienen weliswaar cliëntondersteuning beschikbaar te hebben voor hun burgers, maar er is geen verplichte afname van deze dienstverlening bij MEE.

Mede hierdoor is er ook dit jaar voornamelijk sprake van kortlopende overeenkomsten (max .1 jaar) al is bij 3 gemeenten sprake van een meerjarige overeenkomst voor cliëntondersteuning. Hierdoor is de continuïteit in de werkzaamheden op langere termijn onzeker. Dientengevolge moet (onevenredig) veel tijd in het waarborgen van continuïteit worden gestoken.

Door de grote veranderingen in het Sociaal Domein en de zich nog ontwikkelende visies bij de gemeenten kan de huidige strategische koers snel achterhaald zijn. Het is een uitdaging om de huidige strategie tijdig en adequaat aan te passen aan veranderde omstandigheden. Dit vraagt om flexibiliteit, wendbaarheid en extra inzet van de organisatie (= medewerkers).

De ondersteunende (ICT-)systemen worden deels in eigen beheer onderhouden. Dit levert in de huidige onduidelijke en diverse dienstverlening de gewenste wendbaarheid op, maar is anderzijds een risico waar het gaat om continuïteit. Sinds 2019 zijn stappen gezet om deze risico's te beperken. Zo is de kennis van beheer intern gedeeld met meerdere personen. Daarnaast is in samenwerking met een externe partij na een zorgvuldige voorbereidingsperiode een nieuw registratiesysteem, het BIS MEEZL, geïmplementeerd. Ook is er een nieuwe rapportagetool (BIT) in gebruikgenomen. Omdat deze systemen op basis van breed gebruikte software (resp. Exact Synergy en Power BI) zijn ontwikkeld en het pakket gezamenlijk wordt beheerd is de kwetsbaarheid sterk afgenomen. Tevens wordt momenteel het Lange termijn IT plan geïmplementeerd. Hierin zijn ook verschillende maatregelen opgenomen om op langere termijn de (beveiligings-)risico's te verminderen.

Voor solistische (staf-)functies zijn de risico's in kaart gebracht en is een vervangingsschema beschikbaar.

MEE Zuid Limburg heeft geen operationele kredietfaciliteiten en met de huidige opdrachten blijkt dit ook moeilijk te realiseren. Ook bij andere MEE organisaties blijkt dit het geval. Dit betekent dat alle cash-flow fluctuaties vanuit de eigen reserves moeten worden opgevangen. Dit vraagt met name aan het begin van het jaar een aanzienlijke financiële buffer.

Naast dit risico zijn overige financiële risico's zoals koersrisico, valutarisico, renterisico etc. niet of nauwelijks aan de orde.

MEE Zuid Limburg is een kennisintensieve organisatie waarbij het kapitaal bestaat uit haar voortdurend (bij)geschoolde medewerkers. In het verleden werden fluctuaties in de omvang van de opdrachten opgevangen door een flexibele schil van personeel te laten groeien of krimpen. Uit concurrentieoverwegingen, om te voorkomen dat er te veel kennis weglekt, om kapitaalvernietiging te voorkomen door goedgetrainde medewerkers te ontslaan, en vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is besloten de flexibele schil in basis te beperken tot het eerste jaar van het dienstverband van een nieuwe medewerker. Na het eerste jaar wordt (bij goed functioneren) overgegaan tot een vaste aanstelling. Vanuit financieel oogpunt brengt dit risico's met zich mee bij onverhoopte noodzakelijke krimp. Om een deel van dit risico af te dekken is sinds 2016 besloten een reserve transitiekosten te vormen.

Jaarlijks stelt MEE Zuid Limburg een risicoanalyse op waarin de risico's in verschillende domeinen worden beoordeeld. Ook een fraude risico analyse wordt jaarlijks opgesteld, herijkt en intern besproken. Waar nodig worden aan de analyses concrete acties gekoppeld om de risico's te beperken.

1.10 Vooruitblik

Ook in 2024 hebben verschillende gemeenten nog niet duidelijk hoe ze het sociale domein inclusief de cliëntondersteuning op langere termijn willen inrichten. De looptijd van de meeste subsidies is dan ook wederom beperkt tot één jaar, al wordt er wel steeds meer gesproken over langer lopende verbintenissen. Op grond van afspraken met gemeenten wordt ten opzichte van 2023 een min of meer gelijkblijvende bijdrage voor de maatschappelijke ondersteuning (wettelijke cliëntondersteuning) verwacht. Daarentegen zal de omvang van aanvullende (gemeentelijke) opdrachten naar verwachting in 2024 stijgen.

Zoals verwacht is digitale dienstverlening en overleggen (via Teams) alsmede gedeeltelijk thuiswerken (hybride werken) een vaste component in onze bedrijfsvoering geworden. Naar verwachting zal dit ook in 2024 en de daaropvolgende jaren worden gecontinueerd of zelfs worden uitgebreid.

Ook in 2024 zullen IT ontwikkelingen bij de bedrijfsvoering een prominente plaats innemen. Zo zullen zowel het project PIMZ (innovatie / e-health) als de implementatie van het Lange Termijn IT plan een vervolg krijgen. De uitwerking hiervan zal naar verwachting leiden tot de nodige investeringen. Verder zal ook huisvesting in 2024 de nodige investeringen vergen met de voorgenomen vervanging van het dak en de vloerbedekking.

Wij beoordelen continu onze liquiditeitspositie maar er is hierin geen verslechtering te zien. Wij verwachten dan ook zonder problemen in onze financieringsbehoefte te kunnen voorzien en hebben het volste vertrouwen buiten de bijzondere lasten van eerder genoemde projecten ook volgend jaar een neutraal tot positief resultaat te behalen.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Door met een brede en kritische blik, op onafhankelijke wijze toezicht te houden, streeft de Raad van Toezicht (RvT) ernaar toegevoegde waarde te leveren. De RvT conformeert zich aan de kenmerken van het “toezicht nieuwe stijl”: altijd aanspreekbaar, open, in dialoog, zichtbaar en transparant, pro- en interactief, maatschappelijk en divers, reflecteren en sparringpartner voor de bestuurder.

De RvT vindt het belangrijk verbindend, dichtbij en betrokken te zijn bij de organisatie, de cliënten en de stakeholders.

De RvT bestaat, statutair, uit vier leden. In 2023 heeft de RvT, in het kader van de opleiding “Aankomend Toezichthouder” bij Maastricht University, ruimte geboden aan een stagiaire.

In het verslagjaar heeft de RvT zes keer vergaderd. Naast het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening bespreekt de RvT vier keer per jaar o.a. de ontwikkelingen op het terrein van personeel (o.a. verzuim en in- en uitstroom), financiën (inkomsten, uitgaven, uitnutting subsidie, liquiditeitsoverzicht), productie. Deze vergaderingen worden voorbereid door de commissie financiën van de RvT, die vier keer per jaar bijeenkomt.

Daarnaast heeft de RvT kennis kunnen nemen van de resultaten van cliënttevredenheidsonderzoeken (Integrale Vroeghulp, Participatie/arbeid, Wet Langdurige zorg, Wet Maatschappelijke Ondersteuning, groepswerkactiviteiten) en het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Ook is de voortgang van het jaarplan 2023 (jaarplanmonitor) besproken en een eerste aanzet van het Meerjarenbeleidsplan 2024-2026.

In 2023 heeft de RvT zich, in een themabijeenkomst, uitvoerig laten informeren over stappen die gezet moeten worden op het terrein van de ICT-architectuur. Tevens is gesproken over de visie op e-health en het programmaplan ICT 2023-2026.

Voor de RvT is het belangrijk in verbinding te staan met de organisatie en de cliënten.

In 2023 is er overleg geweest met de cliëntenraad en de ondernemingsraad.

Met zowel de cliëntenraad (CR) als de ondernemingsraad (OR) is gesproken over de algemene gang van zaken.

Met de CR is tevens gesproken over de manier waarop de CR zijn rol wil en kan invullen en de visie van de RvT hierop. Met de OR is gesproken over de groeistrategie van MEE Zuid-Limburg en over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en wat dit betekent voor de dienstverlening aan de cliënten en voor de medewerkers. De OR heeft aangegeven dat ze, naast de algemene gang van zaken, een klein aantal thema's met de RvT wil bespreken. De personele commissie bereidt de agenda samen met de OR voor.

Begin 2023 heeft er weer een “dialoogbijeenkomst” plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst hebben de deelnemers (raadsleden, wethouders, beleidsmedewerkers, leden van de RvT) een interessante lezing gehad over wat het betekent als je een kind hebt met een verstandelijke beperking dat op diverse terreinen hulp en ondersteuning nodig heeft. Een verhaal recht uit het hart van een ervaringsdeskundige dat genoeg stof gaf voor boeiende gesprekken.

De RvT kijkt met tevredenheid terug op een jaar waarin tal van onderwerpen de revue gepasseerd zijn. Allemaal onderwerpen die ertoe doen! De RvT hoopt hiermee een bijdrage geleverd te hebben aan het mogelijk maken van “MEE-doen”.

Roermond, 19-02-2024

Rita van Breugel,

Voorzitter Raad van toezicht

MEE Zuid Limburg

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1	406.753	422.987
Machines en installaties		0	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen		78.761	22.185
		<u>485.514</u>	<u>445.172</u>
Vorderingen			
Op handelsdebiteuren	2	137.827	198.683
Overige vorderingen		281.996	496.393
Overlopende activa		0	41.345
		<u>419.823</u>	<u>736.421</u>
Liquide middelen	3	4.012.963	3.335.499
Totaal activa		<u><u>4.918.301</u></u>	<u><u>4.517.092</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserve	4	1.351.509	619.114
Overige reserves		1.424.992	1.605.860
		<u>2.776.501</u>	<u>2.224.974</u>
Vorzieningen			
Overige	5	95.563	885.947
		<u>95.563</u>	<u>885.947</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6	121.235	29.080
Belastingen en premies sociale verzekeringen		295.477	260.404
Schulden terzake van pensioenen		111.078	62.126
Overige schulden		927.513	546.489
Overige passiva		590.933	508.072
		<u>2.046.237</u>	<u>1.406.172</u>
Totaal passiva		<u><u>4.918.301</u></u>	<u><u>4.517.092</u></u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023	Begroting 2023	2022
		€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8	4.947.066	5.219.354	4.966.622
Netto omzet		4.947.066	5.219.354	4.966.622
Overige bedrijfsopbrengsten	9	915.184	961.155	959.279
Som der bedrijfsopbrengsten		5.862.250	6.180.509	5.925.901
BEDRIJFSLASTEN				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	245.412	226.000	217.747
Lonen en salarissen	11	3.779.837	4.010.824	3.597.669
Sociale lasten		639.635	651.565	597.016
Pensioenlasten		341.345	376.583	341.643
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	28.372	43.691	40.733
Overige bedrijfskosten	13	1.101.796	1.225.906	951.654
Som der bedrijfslasten		6.136.398	6.534.569	5.746.462
BEDRIJFSRESULTAAT		-274.147	-354.060	179.439
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14	38.106		0
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-965	1.000	-10.326
RESULTAAT		-237.007	-353.060	169.114

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsreserve - Lange Termijn strategieplan IT	-60.000	60.000
Bestemmingsreserve - Marketing/Communicatie	0	
Bestemmingsreserve - Innovatie Traject	-55.795	51.127
Bestemmingsreserve - Transitiekosten	340	57.987
Bestemmingsreserve - Onderhoud huisvesting	59.316	
Overige reserves	-180.868	0
	-237.007	169.114

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-274.147		179.439
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	12	28.372		40.733	
- mutaties voorzieningen	5	<u>-1.850</u>		<u>28.680</u>	
			26.521		69.413
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	316.598		309.634	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	5	<u>640.065</u>		<u>165.812</u>	
			956.664		475.445
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			709.038		724.298
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14	38.106		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	<u>-965</u>		<u>-10.326</u>	
			37.141		-10.326
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			746.178		713.972
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-68.714</u>		<u>-3.111</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-68.714		-3.111
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten					
			0		0
Mutatie geldmiddelen			677.464		710.861
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		3.335.499		2.624.638
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>4.012.963</u>		<u>3.335.499</u>
Mutatie geldmiddelen			677.464		710.861

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Eventuele koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam is voluit Stichting MEE Zuid-Limburg en de statutaire vestigingsplaats is Heerlen. Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg) is geregistreerd onder KvK-nummer 14079570.

MEE Zuid-Limburg stelt zich ten doel laagdrempelige, onafhankelijke en betrouwbare clientondersteuning te leveren ten behoeve van mensen met een beperking en hun directe omgeving (ouders/verzorgers).

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van MEE Zuid-Limburg, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *RJ640*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De meest relevante schattingen betreffen de voorzieningen en de afwikkeling opbrengst van financiers.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Stelselwijziging

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen betreffen de op onderdelen gewijzigde presentatievoorschriften voor de cijfers over 2022 vanuit de *RJ640* ten opzichte van de cijfers over 2022 die in overeenstemming waren met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

Per 1-1-2023 is een stelselwijziging voorziening groot onderhoud doorgevoerd. Deze is op "retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar" verwerkt en is de voorziening aan het begin van boekjaar 2023 ten gunste van het eigen vermogen (789K) vrijgevallen. De stelselwijziging heeft geen invloed op de vergelijkende cijfers 2022.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Groot onderhoud

Voor de kosten van groot onderhoud wordt vanaf boekjaar 2023 de componentenbenadering toegepast. Het verrichte groot onderhoud wordt in de boekwaarde van het actief verwerkt.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa, die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen, die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslag onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg

Onderhanden trajecten WMO/jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve renteinkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

Vanaf 2015 bestaat het vermogen uit de volgende componenten:

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Per individuele voorziening volgt een toelichting van de grondslagen voor de waardering.

Voorziening groot onderhoud

Zoals bij stelselwijziging reeds benoemd is bij aanvang van boekjaar 2023 een stelselwijziging voorziening groot onderhoud doorgevoerd. De kosten van verricht groot onderhoud worden vanaf dit boekjaar door middel van de componentenmethode in de boekwaarde van het actief verwerkt.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening PBL

De voorziening PBL is gevormd door het overgangsrecht van medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hadden van 50 t/m 64 jaar. Deze medewerkers ontvangen op het moment dat zij de 55-jarige leeftijd bereiken aanvullende PBL rechten naar rato van het dienstverband. De verwachte rechten op dat moment worden ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede de verwachte vertrekkans (2%). De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij verdiscontering en de te verwachte salarisstijging tegen geldende normen (3,2%) hebben plaatsgevonden. Voor de waardering tegen contante waarde is een disconteringsvoet van 4,66% gehanteerd.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, conform de verplichtingen uit de CAO GHZ, die Stichting MEE Zuid Limburg hanteert. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, vertrekkans en leeftijd. De vertrekansen zijn voor de verschillende leeftijdscategorieën als volgt gehanteerd:

- 18-29: 52%
- 30-39: 42%
- 40-49: 22%
- 50-60: 2%
- >60: 2%

De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,66%. De verwachte salarisstijging is opgenomen tegen 3,2%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd op basis van werknemers die langdurig ziek zijn. Daarbij dient duidelijk te zijn dat op basis van aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid medewerkers niet meer terug keren in het arbeidsproces. Naast de verplichting van de werkgever om medewerkers gedurende twee jaar door te betalen voor respectievelijk 100% en 70%, hebben medewerkers recht op een transitievergoeding indien na twee jaar het contract ontbonden wordt.

De voorziening is opgebouwd tegen nominale waarde. Discontering is niet toegepast aangezien het effect niet materieel is.

Kortlopende schulden

Schulden worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Grondslag ontslagvergoeding

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

MEE Zuid-Limburg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij MEE Zuid-Limburg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). MEE Zuid-Limburg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De actuele dekkingsgraad van december 2023 is 106,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 112%. PFZW heeft in januari 2020 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandsche Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten.

MEE Zuid-Limburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. MEE Zuid-Limburg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentelasten en rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2023 of later.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft MEE Zuid-Limburg zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT. De WNT- verantwoordelijkheid inzake MEE Zuid-Limburg is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023				
- aanschafwaarde	1.254.459	120.892	292.896	1.668.247
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	831.472	120.892	270.711	1.223.075
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>422.987</u>	<u>0</u>	<u>22.185</u>	<u>445.172</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	0	0	68.714	68.714
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	16.234	0	12.138	28.372
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-16.234</u>	<u>0</u>	<u>56.576</u>	<u>40.342</u>
Stand per 31 december 2023				
- aanschafwaarde	1.254.459	120.892	361.610	1.736.961
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	847.706	120.892	282.849	1.251.447
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>406.753</u>	<u>0</u>	<u>78.761</u>	<u>485.514</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0 - 10,0%	20,0%	20,0 - 33,3%	

2. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 23.223 (2022: € 26.096).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen subsidie (gemeentelijk)	49.027	232.451
Overige vorderingen (subsidie niet gemeentelijk)	147.506	239.198
Overige vorderingen	85.463	24.744
Totaal overige vorderingen	<u>281.996</u>	<u>496.393</u>
Overlopende activa:		
Nog te factureren	0	5.495
Vooruitbetaalde bedragen	0	35.850
Pensioenen en IZZ	0	0
Totaal overlopende activa	<u>0</u>	<u>41.345</u>

Toelichting

MEE Zuid-Limburg levert haar dienstverlening uit hoofde van de WMO aan 16 gemeenten. De vorderingen betreffen de subsidies waar MEE Zuid-Limburg op basis van beschikkingen, aanvullende afspraken en gerealiseerde productie recht op heeft. Daar waar MEE Zuid-Limburg minder productie heeft geleverd dan overeengekomen in de beschikking ontstaat een terugbetalingsverplichting, tenzij anders overeengekomen met de specifieke gemeente.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. *Liquide middelen*

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	4.012.804	3.335.082
Kassen	159	417
Totaal liquide middelen	<u>4.012.963</u>	<u>3.335.499</u>

Toelichting

De banktegoeden bestaan uit een rekening courant en spaarrekeningen. Er is geen geld belegd of vastgezet in een deposito. Gelden staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

4. *Eigen vermogen**Bestemmingsreserve*

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Stelsel-</u> <u>wijziging</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:					
Bestemmingsreserve - Lange Termijn strategieplan IT	160.000	0	-60.000	0	100.000
Bestemmingsreserve - Marketing/Communicatie	100.000	0	0	0	100.000
Bestemmingsreserve - Innovatie Traject	151.127	0	-55.795	0	95.332
Bestemmingsreserve - Transitiekosten	207.987	0	340	0	208.327
Bestemmingsreserve - Onderhoud huisvesting	0	788.534	59.316	0	847.850
Totaal bestemmingsreserve	<u>619.114</u>	<u>788.534</u>	<u>-56.139</u>	<u>0</u>	<u>1.351.509</u>

Overige reserves

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve: MEE Zuid-Limburg	1.605.860	-180.868	0	1.424.992
Totaal overige reserves	<u>1.605.860</u>	<u>-180.868</u>	<u>0</u>	<u>1.424.992</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot het eigen vermogen gelden nog de volgende toelichtingen:

Algemene reserve

MEE Zuid Limburg heeft geen toegang tot externe financiering. De algemene reserve is derhalve ook de buffer voor het opvangen van onverwachte kosten en/of inkomstendalingen en daarom een voorwaarde om de continuïteit van de organisatie te kunnen garanderen. Tevens dient ze om werkzaamheden vóór te financieren bij contracten die pas in de loop van het jaar tot uitbetaling komen. Met de huidige financiering (grotendeels middels éénjarige subsidieovereenkomsten die op 31 december aflopen, en waarbij vóórfinanciering van meerdere maanden niet ongebruikelijk is) kent een adequate buffer een aanzienlijke omvang. Om de continuïteit te kunnen garanderen zou bij de huidige verplichtingen en cumulatie van risico's een bedrag van ca. 2,0 mln. noodzakelijk zijn. Idealiter wordt deze buffer gevormd door de algemene reserve. In uitzonderlijke gevallen kunnen echter ook de overige bestemmingsreserves hiertoe worden aangewend zodat er geen bedreiging is ten aanzien van de continuïteit van de organisatie.

Bestemmingsreserve Transitiekosten

MEE Zuid Limburg heeft grotendeels te maken met éénjarige subsidieovereenkomsten waarvan de omvang vaak laat bekend is. De organisatie heeft fluctuaties in omzet steeds opgevangen door meer of minder tijdelijk personeel in te zetten. Hiertoe werd een flexibele schil van 15-20 % aangehouden. Vanwege veranderingen op de arbeidsmarkt en wijzigingen in het ontslagrecht, maar ook om sneller te kunnen inspelen op aanvullende opdrachten en om kennis niet te laten weglekken, is er sinds 2016 voor gekozen de flexibele schil te beperken en gekwalificeerde medewerkers na een tijdelijke arbeidsovereenkomst een vaste aanstelling te geven. Om bij onverhoopte omzetsdalingen de personeelsomvang toch in overeenstemming te brengen met de behoefte is hiertoe een bestemmingsreserve gevormd ter grote van de transitiekosten verbonden aan 20% krimp.

Bestemmingsreserve Lange Termijn Strategieplan IT

Met de snelle ontwikkelingen en de toegenomen risico's binnen het vakgebied van IT is een adequate IT strategie onontbeerlijk. MEE Zuid-Limburg heeft daarom met behulp van externe expertise de lange termijn strategie op het gebied van IT geactualiseerd. De hierbij geformuleerde aandachtspunten zijn opgenomen in een actieplan dat momenteel wordt geïmplementeerd.

Bestemmingsreserve Marketing/PR/Communicatie

MEE Zuid Limburg heeft afgelopen jaren beperkt aandacht geschonken aan marketing en PR. Met relatief kleine investeringen zijn aanzienlijk verbeteringen doorgevoerd. Organisatiebreed wordt de behoefte gevoeld hier nog meer aandacht aan te besteden. Daarom worden hiertoe expliciet middelen voor vrij gemaakt.

Bestemmingsreserve Innovatie traject

De innovatieve inspanningen staan binnen MEE Zuid Limburg permanent onder druk vanwege de beperkte middelen. De ontwikkeling van nieuwe vormen van dienstverlening, al dan niet met gebruik van moderne technieken, komt maar mondjesmaat van de grond. Daarom zijn hiertoe middelen vrij gemaakt om de noodzakelijke stap voorwaarts te kunnen zetten.

Bestemmingsreserve Onderhoud huisvesting

De bestemmingsreserve Onderhoud huisvesting wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan gelijkmatig over een aantal boekjaren te verdelen. Zowel de afschrijvingskosten van het geactiveerde onderhoud als de overige groot onderhoudskosten zullen via de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve worden gebracht.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Stelsel- wijziging	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€		€	€	€	€
- groot onderhoud	788.534	-788.534	0	0		0
- langdurig zieken	24.041		0	12.785	11.256	0
- jubileum	70.000		26.200	1.200	0	95.000
- PBL 50-55 jaar	3.372		0	0	2.809	563
Totaal voorzieningen	<u>885.947</u>	<u>-788.534</u>	<u>26.200</u>	<u>13.985</u>	<u>14.065</u>	<u>95.563</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	10.063
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	34.000
hiervan > 5 jaar	51.500

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening groot onderhoud

Per 1-1-2023 is een stelselwijziging voorziening groot onderhoud doorgevoerd. Deze is op "retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar" verwerkt en is de voorziening aan het begin van boekjaar 2023 ten gunste van het eigen vermogen vrijgevallen. De stelselwijziging heeft geen invloed op de vergelijkende cijfers 2022.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,66%.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,66%.

Voorziening PBL

De voorziening PBL is gevormd door het overgangsrecht van medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hadden van 50 t/m 64 jaar. Deze medewerkers ontvangen op het moment dat zij de 55-jarige leeftijd bereiken aanvullende PBL rechten naar rato van het dienstverband. De verwachte rechten op dat moment worden ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede de verwachte vertrekkans (2%).

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij verdiscontering en de te verwachte salarisstijging tegen geldende normen hebben plaatsgevonden. Voor de waardering tegen contante waarde is een disconteringsvoet van 4,66% gehanteerd.

6. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	5.761	3.230
- Nog terug te betalen subsidie	431.345	134.875
- Vooruitontvangen subsidies	173.064	159.968
- Overlopende trajecten	42.764	58.155
- Exploitatiekosten	274.579	190.261
Totaal overige schulden	927.513	546.489
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	167.933	155.215
- Vakantiedagen	72.000	64.000
- Balansverlof	351.000	282.000
- Vooruitontvangen opbrengsten	0	6.857
Totaal overige passiva	590.933	508.072

Toelichting

De nog te betalen exploitatiekosten bestaan voor € 229.527 aan vooruitontvangen gelden opdrachten, € 17.950 accountantskosten, € 14.349 nog te ontvangen inkoopfacturen 2023 en € 12.752 diverse exploitatiekosten.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Overige verplichtingen

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële overeenkomsten, zijn niet in de balans opgenomen. De lasten die hieruit voortvloeien, worden jaarlijks onder de bedrijfslasten verantwoord. Het betreft:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte</u> <u>verplichting</u> <u>2024 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>contract</u>
AAG - Financial Services	65.987			31-12-2024
AAG - HR & Payroll	31.460			31-12-2024
2Invision - ICT ondersteuning en telefonie	100.487			31-12-2024
Axians - financiële dienstverlening	77.617			31-12-2024
<i>Totaal</i>	<i>275.551</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

8. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	2023	Begroting	2022
	€	2023	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	4.383.570	4.682.766	4.388.958
Productie jeugdwet, gemeenten	0	11.588	65.166
Subsidies WLZ	563.496	525.000	512.498
Totaal	4.947.066	5.219.354	4.966.622

Toelichting
MEE Zuid-Limburg levert haar dienstverlening uit hoofde van de WMO aan 16 gemeentes. Met iedere gemeente zijn afspraken gemaakt over het subsidiebedrag en de dienstverlening. Voor de opbrengsten maatschappelijke ondersteuning geldt dat hierbij sprake is van nagenoeg uitsluitend éénjarige (subsidie-)overeenkomsten. De dienstverlening in het kader van de Jeugdwet is met ingang van 2023 gestopt. Als gevolg van personele wisselingen en een lagere productiviteit blijven de opbrengsten van de Wet maatschappelijke ondersteuning achter bij de begroting.

MEE Zuid-Limburg heeft een overeenkomst met het CZ zorgkantoor voor het leveren van cliëntondersteuning ten behoeve van WLZ cliënten.

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	2023	Begroting	2022
	€	2023	€
Subsidies:			
- Overige opbrengsten, niet gemeenten	564.877	539.014	615.642
- Overige opbrengsten, gemeenten	361.510	422.141	312.123
- Diverse baten en lasten	-11.203	0	31.513
Totaal	915.184	961.155	959.279

Toelichting
MEE Zuid Limburg heeft naast financiering uit hoofde van de WMO en de cliëntondersteuning van WLZ cliënten ook nog overige opbrengsten.

Het betreft hier aanvullende cliëntondersteuning bij gemeentelijke en niet gemeentelijke organisaties, participatietrajecten en training aan professionals. De overige opbrengsten kennen grotendeels een incidenteel karakter.

LASTEN

10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	2023	Begroting	2022
	€	2023	€
Kosten personeel niet in loondienst:			
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	245.412	226.000	217.747
Totaal	245.412	226.000	217.747

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**11. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		2023	Begroting 2023	2022
		€		€
Lonen en salarissen		3.779.837	4.010.824	3.597.669
Totaal		<u>3.779.837</u>	<u>4.010.824</u>	<u>3.597.669</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:				
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden		67	70	67
		<u>67</u>	<u>70</u>	<u>67</u>
Toelichting				
Vanwege een lagere bezetting dan geraamd blijven de personele kosten achter bij de begroting.				

12. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		2023	Begroting 2023	2022
		€		€
Afschrijvingen: - materiële vaste activa		28.372	43.691	40.733
Totaal afschrijvingen		<u>28.372</u>	<u>43.691</u>	<u>40.733</u>

13. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		2023	Begroting 2023	2022
		€		€
Overige personeelskosten		260.980	259.976	212.703
Algemene kosten		760.195	796.345	565.581
Huur en leasing		11.009	15.000	14.742
Onderhoudskosten		48.953	102.452	122.749
Energiekosten		20.659	52.133	35.879
Totaal overige bedrijfskosten		<u>1.101.796</u>	<u>1.225.906</u>	<u>951.654</u>
Toelichting				
Ten behoeve van de jubilea en voor de verwachte kosten van langdurig zieke medewerkers is een voorziening gevormd. De mutaties hiervan zijn opgenomen onder de overige personeelskosten. Voor het verloop van deze voorzieningen wordt verwezen naar 2.5 Toelichting op de Balans per 31-12-2023 Voorzieningen.				
In de begrote onderhoudskosten (alsook de realisatie van 2022) is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud opgenomen. Via een stelselwijziging is dit echter omgezet naar een bestemmingsreserve, waardoor dit bedrag (€ 59.316) niet meer in de kosten dient te worden opgenomen, maar vanuit het resultaat aan de reserve wordt toegevoegd.				

14. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		2023	Begroting 2023	2022
		€		€
Rentebaten		38.106	0	0
Totaal		<u>38.106</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	2023	Begroting 2023	2022
	€		€
Rentelasten	0	0	-9.405
Bankkosten	-965	1.000	-920
Totaal	<u>-965</u>	<u>1.000</u>	<u>-10.326</u>

16. Honoraria accountant

	2023	Begroting 2023	2022
	€		€
1. Controle van de jaarrekening	37.901	43.095	36.723
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	7.183	0	6.372
3. Fiscale advisering	0	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0	0
	<u>45.083</u>	<u>43.095</u>	<u>43.095</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg). Het voor MEE Zuid-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	I.M. Thuis	
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.680	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.984	
<i>Subtotaal</i>	<i>150.664</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	150.664	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.321	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.359	
<i>Subtotaal</i>	<i>145.680</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000	
Bezoldiging	145.680	

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting MEE Zuid-Limburg (hierna MEE Zuid-Limburg). Het voor MEE Zuid-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Gegevens 2023	H.F. van Breugel	A.A.G.A.M. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Vice-voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.265	5.457
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.265	5.457
Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.872	4.832
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.900	14.600
Gegevens 2023		
Functiegegevens	drs. L.F.H.G. Frissen	drs. R.H.M. van den Hove
	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.205	5.331
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.205	5.331
Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.600	4.835
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.600	14.600

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van MEE Zuid Limburg heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 maart 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
 I.M. Thuis
 Directeur/Bestuurder
 21-3-2024

W.G.
 H.F. van Breugel
 Voorzitter RvT
 21-3-2024

W.G.
 A.A.G.A.M. Janssen
 Vice-voorzitter RvT
 21-3-2024

W.G.
 drs. L.F.G.H. Frissen
 Lid RvT
 21-3-2024

W.G.
 drs. R.H.M. van den Hove
 Lid RvT
 21-3-2024

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Nevenvestigingen

Stichting MEE op Maat is een nevenstichting van MEE Zuid Limburg. De stichting MEE op Maat is opgericht met als doel (nieuwe) activiteiten voor andere dan gemeentelijke opdrachtgevers in onder te brengen in de verwachting dat dit een substantieel deel uit zou gaan maken van de werkzaamheden. Tot op heden zijn de werkzaamheden buiten cliëntondersteuning echter minimaal en kent deze stichting feitelijk geen activiteiten.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting MEE Zuid-Limburg

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting MEE Zuid-Limburg te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MEE Zuid-Limburg op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MEE Zuid-Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Q-Concepts Accountancy B.V.

IBAN NL48RABO0154565199
KVK 17277491
BTW NL8221.10.866.B04

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
+31 (0)73 – 61 32 510
Info@qconcepts.nl
qconcepts.nl

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven.'

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 22 maart 2024
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. W.H.W.M. van Eijk-Teeuwen RA