



MEE Zuid-Limburg is een organisatie, die informatie, advies en ondersteuning biedt aan mensen met een beperking en/of chronische ziekte. MEE maakt zich er sterk voor dat mensen met een beperking zo normaal mogelijk aan onze samenleving kunnen deelnemen. MEE is er voor jong en oud, voor direct betrokkenen, maar ook voor ouders of verzorgers. De centrale locatie van MEE Zuid-Limburg is gevestigd in Heerlen. Landelijk is MEE lid van een coöperatie: MEENL. MEE Zuid-Limburg heeft een vacature voor een

VACATURE

P&O ADVISEUR

(28 uur gemiddeld per week)

De Functie:

Als P&O adviseur ben je bezig met het ontwikkelen en implementeren van het personeelsbeleid en het ondersteunen van de directeur-bestuurder en leidinggevenden bij de uitvoering van het personeelsbeleid. De leidinggevenden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid; de P&O adviseur ondersteunt en adviseert daarbij.

De Taken:

De taken zijn o.a.:

Beleidsontwikkeling

- Het volgen, beoordelen en vertalen van relevante in- en externe ontwikkelingen in beleidsnotities, regelgeving en instrumenten op het gebied van personeelsbeleid.
- Het signaleren van knelpunten op het gebied van personeels- en organisatiebeleid en het doen van voorstellen ter verbetering aan de directeur-bestuurder.
- Het zorgdragen voor een doelmatige afstemming van de personeelsinstrumenten.
- Het uitvoering (laten) geven aan het personeelsbeleid.
- Het vertalen van het personeelsbeleid naar medewerkers en zorgdragen voor een adequate informatievoorziening.
- Het bijwonen van de overlegvergaderingen het geven van een toelichting ten aanzien van (voorgenomen) personeelsbeleid aan de ondernemingsraad.
- Het deelnemen aan of voorzitten van werk- en projectgroepen op het gebied van personeelsbeleid.

Advisering

- Het gevraagd en ongevraagd adviseren en ondersteunen van de directeur-bestuurder en leidinggevenden bij de uitvoering van het personeelsbeleid.
- Het ondersteunen van organisatieveranderingen, eventueel samen met functionarissen van andere disciplines.
- Het fungeren als klankbord voor de directeur-bestuurder en leidinggevenden ten aanzien van de uitvoering van personeelsbeleid en de effectiviteit daarvan.
- Het ondersteunen van de medewerkers ten aanzien van de CAO en andere wet- en regelgeving en afhankelijk van de situatie optreden als klankbord, expert, intermediair en/of uitvoerder.

Beheer

- Het toezien op de juiste naleving van personeelsbeleid (voorschriften, richtlijnen, procedures).
- Het zorgdragen voor het beheer van het personeelsinformatiesysteem en de salarisadministratie.
- Het periodiek verzamelen en analyseren van managementinformatie inzake het beleidsgebied P&O en het opstellen van rapportages op basis van deze informatie.
- Het zorgdragen voor actuele en volledige personeelsdossiers.
- Het verstrekken van informatie op het gebied van personeelsbeleid aan interne en externe belanghebbenden.
- Het verrichten van diverse overige werkzaamheden voor de organisatie.

Functie-eisen:

- Een afgeronde beroepsopleiding op HBO+-niveau op het gebied van Personeel en Arbeid.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in een relevante of vergelijkbare functie.
- Kennis van wet- en regelgeving.
- Kennis van fiscale wet- en regelgeving.
- Ervaring met het begeleiden van organisatieveranderingen.
- Tact, luistervaardigheid, invoelingsvermogen, het kunnen overbruggen van tegenstellingen, overtuigingskracht en de vaardigheid om in verschillende omstandigheden met diverse gesprekspartners te kunnen communiceren.
- Kennis van de organisatie, structuur, procedures, geautomatiseerde informatiesystemen en (beleids-)ontwikkelingen.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.
- Je bent integer, betrouwbaar en nauwkeurig.

Wij bieden:

- Een aanstelling van gemiddeld 28 uur per week vooralsnog voor de duur van een jaar en bij goed functioneren om te zetten naar onbepaalde tijd.
- De functie is ingedeeld in FWG functiegroep 55 (minimaal € 3.281,-- en maximaal € 4.806,-- bruto per maand op full time basis).

Informatie:

- Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Irene Thuis, directeur-bestuurder: 06-31 66 43 08, of Joyce Erens, P&O adviseur 06-3166 4349.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de werving- en selectieprocedure.

Reacties:

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Stuur je motivatiebrief en curriculum vitae vóór 27 juni 2024 naar j.erens@meezuidlimburg.nl