

**PRIVACYREGLEMENT**  
**Januari 2020**

**(Reglement**  
**Bescherming Persoonsgegevens)**



## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Begripsbepalingen .....	3
2. Reikwijdte .....	4
3. Doel .....	4
4. Vertegenwoordiging .....	4
5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking .....	5
6. Verwerking van persoonsgegevens .....	5
7. Informatieverstrekking aan de betrokkene .....	5
8. Specifieke regels voor de verwerking van dienstverleningsgegevens .....	6
9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens .....	7
10. Recht op aanvulling, correctie, beperking of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens .....	7
11. Recht op data-portabiliteit van gegevens.....	7
12. Bewaren gegevens.....	7
13. Klachten.....	8
14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement .....	9

## **Inleiding**

Dit reglement beschrijft de voorschriften met betrekking tot het hanteren van persoonsgegevens van medewerkers en cliënten in zowel dossiervorm als geautomatiseerde bestanden binnen MEE Zuid-Limburg. Het doel van dit reglement is de privacy van personen te beschermen binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **1. Begripsbepalingen**

#### *Persoonsgegevens:*

elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Het betreft hier zowel gegevens van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van MEE Zuid-Limburg, alsmede van de cliënten die gebruik maken van afdelingen en/of diensten van MEE Zuid-Limburg.

#### *Cliënt:*

bij MEE Zuid-Limburg in dienstverlening zijnde persoon. Tevens wordt het natuurlijke systeem van de cliënt namelijk familie, contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger hierbij betrokken. Van het natuurlijke systeem worden alleen persoonsgegevens opgenomen voor zover zij noodzakelijk zijn voor een goede dienstverlening aan de cliënt en ten behoeve van noodzakelijke achtergrondgegevens.

#### *Medewerker:*

persoon in dienst van of werkzaam ten behoeve van MEE Zuid-Limburg, inclusief vrijwilligers en stagiaires.

#### *Dienstverleningsgegevens:*

gegevens die noodzakelijk zijn voor de dienstverlening aan de cliënt.

#### *Verwerking van persoonsgegevens:*

elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

#### *Verstrekken van persoonsgegevens:*

het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.

#### *Verzamelen van persoonsgegevens:*

het verkrijgen van persoonsgegevens.

#### *Dossier:*

een verzameling van op één persoon betrekking hebbende gegevens, voor zover deze in het kader van de dienstverlening of in de relatie MEE Zuid-Limburg- medewerker zijn verzameld.

#### *Bestand:*

elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

#### *Verantwoordelijke:*

Directeur-Bestuurder van MEE Zuid-Limburg.

#### *Verwerker:*

degene die ten behoeve van de verantwoordelijke de gegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

#### *Betrokkene:*

degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

#### *Derde:*

ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

#### *Ontvanger:*

degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

*Toestemming van de betrokkene:*

elke vrije, ondubbelzinnige specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

*Autoriteit Persoonsgegevens (AP):*

het AP dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

*Beheer:*

hieronder wordt de mogelijkheid tot goede bedrijfsvoering door de instelling verstaan.

*Beheerder:*

degene die onder verantwoordelijkheid van de bestuurder/directeur belast is met de dagelijkse zorg voor de persoonsgegevens binnen de voorziening of dienst.

## **2. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

## **3. Doel**

- 3.01. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)3.02. Dit reglement is van toepassing binnen de Stichting MEE Zuid-Limburg en heeft betrekking op het omgaan met persoonsgegevens door de organisatie.
- 3.03. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 2 omschreven.

## **4. Vertegenwoordiging**

- 4.01. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd, in plaats van de betrokkene.
- 4.02. Hetzelfde geldt voor de betrokkene van twaalf tot achttien jaar als hij/zij niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- 4.03. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of wettelijk vertegenwoordigers op.
- 4.04. Indien betrokkene zestien jaar of ouder is en in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen is hij handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.
- 4.05. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op.
  - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
  - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
  - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
  - de ouder(s), een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- 4.06. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
- 4.07. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
- 4.08. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg als een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- 4.09. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

## **5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

- 5.01. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

- 5.02. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 5.03. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 5.04. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens<sup>1</sup>. Zijn aansprakelijkheid is in de wet geregeld.

## 6. Verwerking van persoonsgegevens (voor specifieke regels zie 8)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend<sup>2</sup>;
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst<sup>3</sup>;
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- dit noodzakelijk is met het oog op het belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

## 7. Informatieverstrekking aan de betrokkene

*gegevens verkregen bij betrokkene*

- 7.01. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede<sup>4</sup>:
- zijn identiteit;
  - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 7.02. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen<sup>5</sup>.
- gegevens elders verkregen*
- 7.03. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:
- zijn identiteit;

---

<sup>1</sup> De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.

<sup>2</sup> De verantwoordelijke moet zorg dragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven.

<sup>3</sup> Een voorbeeld is een dienstverleningsovereenkomst.

<sup>4</sup> Deze algemene kennisgeving kan geschieden door bijvoorbeeld het uitreiken van een informatiebrochure of door informatie over het reglement.

<sup>5</sup> Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan voor medewerkers door MEE Zuid-Limburg als werkgever en voor cliënten door MEE Zuid-Limburg als dienstverlenende instelling, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkene weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeving van opname van gegevens aan de individuele betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking en dit reglement. Dit is anders indien andere doelen dan werkgeverschap en zorg- en dienstverlening een zelfstandige doelstelling vormen van de verwerking, bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek. In dat geval kan niet zonder meer worden aangenomen dat de betrokkene van deze doelstellingen weet heeft. Kennisgeving aan individuele betrokkenen van verwerking van hun gegevens, alsmede de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, is in dit geval noodzakelijk.

UWV-klanten en hun werkgevers worden expliciet geïnformeerd over het bestaan en de inhoud van het Privacyreglement. Dit reglement wordt hun ter beschikking gesteld. Met betrekking tot de uitvoering van Jobcoaching in opdracht van het UWV geldt dat de organisatie is gebonden aan een geheimhoudingsplicht die zijn grondslag vindt in artikel 74 van de Wet Suwi. Dit betreft zowel gegevens van de client als van diens werkgever.

- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 7.04. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 7.05. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
- 7.06. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
- 7.07. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

## **8 Specifieke regels voor de verwerking van het dienstverleningsgegevens**

- 8.01. Voor verwerking van dienstverleningsgegevens is uitdrukkelijke toestemming<sup>6</sup> van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
- 8.02. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid - door de verantwoordelijke persoonsgegevens slechts worden verstrekt aan:
- dienst- en hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een behandeling, begeleiding, ondersteuning of verzorging van de betrokkene, dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
  - verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
- 8.03. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 8.04. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens collega's binnen MEE Zuid-Limburg die ook met de uitvoering van de dienstverlening belast zijn. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de verwerker van persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede dienstverlening dan wel het beheer noodzakelijk is.
- 8.05. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de cliënt.
- 8.06. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverstrekking.
- 8.07. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
- het onderzoek een algemeen belang dient,
  - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is,
  - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
  - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Persoonsgegevens kenmerken een bepaalde groep, gegevens zijn geanonimiseerd en niet te herleiden tot individuele personen.

## **9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

- 9.01. De betrokkene\* heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 9.02. De betrokkene ontvangt binnen 4 weken een reactie op zijn inzage- en/of afschriftverzoek.
- 9.03. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

---

<sup>6</sup> De uitdrukkelijke toestemming: de betrokkene dient in woord en geschrift of gedrag uitdrukking te hebben gegeven aan zijn wil toestemming te verlenen aan de hem betreffende gegevensverwerking.

\*Ook de werkgever van een UWV-client kan als betrokkene aangemerkt worden en derhalve gebruik maken van zijn wettelijk inzagerecht.

9.04. Externe auditoren, inspecteurs en de Functionaris Gegevensbescherming hebben op verzoek uit hoofde van hun functie recht op inzage in zowel cliënten- als personeelsdossiers.

#### **10. Recht op aanvulling, correctie, beperking of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

- 10.01. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 10.02. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- 10.03. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 10.04. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering of beperking van op hem betrekking hebbende gegevens.
- 10.05. De verantwoordelijke bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie, beperking of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 10.06. De verantwoordelijke verwijdert<sup>7</sup> de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- 10.07. Indien gegevens verwerkt worden op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, kan de betrokkene bezwaar maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing heeft een betrokkene altijd het recht van bezwaar.

#### **11. Recht op data-portabiliteit van gegevens**

11.01. Op verzoek van de betrokkene draagt de organisatie de persoonsgegevens over aan de betrokkene of aan een andere organisatie naar zijn keuze. Van dit recht kan alleen gebruik worden gemaakt inzake gegevens die verwerkt worden op grond van toestemming of overeenkomst.

#### **12. Bewaren van gegevens**

12.01. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is vastgelegd in een daartoe opgesteld document.

##### ***Voor de medewerkers, vrijwilligers, stagiaires***

Na beëindiging van het dienstverband of het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de verantwoordelijke worden de gegevens nog maximaal twee jaar bewaard, tenzij de gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.

- 12.02. Indien de bewaartermijn van de gegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
- 12.03. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

#### **13. Klachten**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich achtereenvolgens wenden tot:

- diegene die de klacht heeft veroorzaakt of diens leidinggevende;
- verantwoordelijke;
- de Functionaris Gegevensbescherming van de organisatie
- de Autoriteit Persoonsgegevens

#### **14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement**

14.01. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

14.02. Dit reglement is per 2004 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.

---

<sup>7</sup> onder verwijdering dient men tevens vernietiging te verstaan.

Mevr. I. M. Thuis,  
directeur – bestuurder, MEE Zuid-Limburg

Gerelateerde documenten:

- W2.03 Registreren, archiveren, dossiervormen en beheren cliëntendossiers
- W1.09 Melden en registreren datalekken
- Privacyverklaring voor cliënten MEE Zuid-Limburg
- Privacyverklaring voor medewerkers MEE Zuid-Limburg
- Handout Veilig werken met informatie